




Автономное учреждение дополнительного образования
Республики Бурятия
«Республиканская спортивная школа плавания»

СОГЛАСОВАНО:

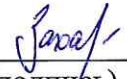
Председатель профсоюзного комитета
АУДО РБ «РСШП»


_____ К.Г. Зубакина
(подпись)

«25» 01 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АУ ДО РБ «РСШП»


_____ А.К. Захаров
(подпись)

«25» 01 2024 г.

ПЛАН
мероприятий по организации мероприятий охраны труда
и техники безопасности
в АУ ДО РБ «Республиканская спортивная школа плавания»
на 2024 год

Улан-Удэ
2024

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования по обеспечению безопасности жизнедеятельности в учреждении	постоянно	директор, заместитель директора
2.	Подготовка к учебно-тренировочному процессу. Проверка наличия инструкций у тренеров-преподавателей по охране труда и технике безопасности	Январь, июль	заместитель директора
3.	Назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда и техники безопасности во время учебно-тренировочных занятий и проведение соревнований	Январь	заместитель директора
4.	Контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе спортивного оборудования и инвентаря	постоянно	Директор, тренеры-преподаватели
5.	Организация обучения, проверок знаний по охране труда	Февраль, сентябрь	директор
6.	Проведение месячника охраны труда	апрель	директор, заместитель директора
7.	Обновление информационного стенда «Охрана труда»	в течении всего периода	делопроизводитель
8.	Организация в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда. Проведение инструктажей.	1 раз в полугодие	директор, заместитель директора
9.	Обучение требованиям охраны труда руководителей	1 раз в три года	директор
10.	Обучение тренеров- преподавателей по оказанию первичной медико-санитарной помощи	1 раз в три года	директор
11.	Проведение инструкций на рабочем месте, ведение журналов по вводному, первичному инструктажей	при приёме на работу, по мере необходимости	директор
12.	Контроль за состоянием пожарной безопасности: - наличие инструкций, планов эвакуации; - проверка работоспособности огнетушителей; - состояние эвакуационных выходов; - оформление противопожарного уголка; - проведение бесед с целью пропаганды пожарной безопасности.	1 раз в полугодие	директор, заместитель директора
13.	Обеспечение прохождения обязательных предварительных (при поступлении на работу) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров	1 раз в год и при назначении	делопроизводитель
14.	Приобретение и пополнение медицинских препаратов	По мере истечения срока	делопроизводитель

15.	Контроль за состоянием электробезопасности: - проверка состояния электросети, розеток	ежемесячно	делопроизводитель
16.	Размещение на сайте учреждения информационных материалов на тему охраны труда	в течении всего периода	инструктор-методист
Работа с обучающимися			
17.	Проведение инструктажей по правилам безопасности в спортивном зале, в бассейне, на спортивных стадионах, во время соревнований и других мероприятий.	Январь, июль, в течение года	Директор, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
18.	Обеспечение безопасности обучающихся при организации спортивно-массовых мероприятий, учебно-тренировочных занятий	Январь, июль, в течение года	Директор, тренеры-преподаватели
19.	Обеспечение прохождения обучающимися обязательных медицинских осмотров и диспансеризации в ГАУЗ РБ РВФД	Февраль, сентябрь	Тренеры-преподаватели