



Автономное учреждение
дополнительного образования
Республики Бурятия
«Республиканская спортивная школа плавания»

ПРИНЯТО
на заседании общего
собрания трудового
коллектива, Протокол № 8
«27» 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АУ ДО РБ «РСШП»
Захаров А.К. Захаров
№ 54 от «27» 06 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
АУ ДО РБ «Республиканская спортивная школа плавания»

г. Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее – сайт) автономного учреждения дополнительного образования Республики Бурятия «Республиканская спортивная школа плавания» (далее - АУ ДО РБ «РСШП») порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом АУ ДО РБ «РСШП», настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Положение о сайте АУ ДО РБ «РСШП» разработано на основе Постановления правительства РФ «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 20.10.2021 г. № 1802.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

- Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

- Web-ресурс — это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей. Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности АУ ДО РБ «РСШП».

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат АУ РБ ДО «РСШП».

1.8. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.9. Ответственный за информационный ресурс назначается приказом по АУ ДО РБ «РСШП».

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта АУ ДО РБ «РСШП» являются:

- обеспечение открытости деятельности АУ ДО РБ «РСШП»;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики учебно-тренировочной деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного пространства, демократического государственно-общественного управления АУ ДО РБ «РСШП»;

2.2. Создание и функционирование сайта АУ ДО РБ «РСШП» направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа АУ ДО РБ «РСШП»;

- совершенствование информированности граждан о качестве спортивной подготовки по плаванию в АУ ДО РБ «РСШП»;

- создание условий для взаимодействия участников учебно-тренировочного процесса, социальных партнеров АУ ДО РБ «РСШП»;

- осуществление обмена опытом учебно-тренировочной деятельности;

- стимулирование творческой активности тренеров-преподавателей и спортсменов;

- презентация достижений спортсменов и коллектива состоящих из тренеров-преподавателей АУ ДО РБ «РСШП».

2.3. Требования и критерии сайта:

2.3.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

1. технологичности – технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом;

2. информативности – наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов;

3. коммуникативности – наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и тренерами АУ ДО РБ «РСШП».

2.3.2. Критерии технологичности:

1. доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;

2. наличие сервиса «Поиск по сайту»;

3. глубина страницы (ее уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации – два-три перехода с главной страницы сайта);

4. обновляемость материалов сайта;

5. датирование всех размещенных документов и материалов;

6. возможность скачивания документов большого объема;

7. скорость загрузки страниц сайта;

8. оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;

9. дизайн сайта должен быть удобен для навигации;

10. доступность информации сайта;

11. стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;

12. читаемость примененных шрифтов;

13. разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;

14. использование передовых Интернет - технологий.

3. Структура сайта

3.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

3.1.1. Общие сведения:

- полное наименование АУ ДО РБ «РСШП» в соответствии с Уставом, ее реквизиты;

- об учредителе АУ ДО РБ «РСШП»;

- о месте нахождения АУ ДО РБ «РСШП»;

- о режиме, графике работы;

- контактная информация для связи с АУ ДО РБ «РСШП» (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);

- о структуре и об органах управления АУ ДО РБ «РСШП»;

- о персональном составе работников с указанием занимаемой должности, уровня образования, квалификации, наличия ученой степени, ученого звания и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении АУ ДО РБ «РСШП»;

- годовой план работы; - иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению АУ ДО РБ «РСШП» и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

- общероссийские антидопинговые правила и антидопинговые правила, утвержденные международными спортивными федерациями по соответствующим видам спорта, на русском языке.

3.1.2. Документы (копии, фотокопии):

- устав АУ ДО РБ «РСШП»;

- утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности;

- локальные нормативные акты:

а) порядок приема лиц на программы подготовки спортивного резерва по плаванию;

б) режим занятий спортсменов;

в) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления спортсменов;

г) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и спортсменом и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних спортсменов;

д) правила внутреннего трудового распорядка;

е) коллективный договор.

3.1.3. Учебно-тренировочная деятельность:

- дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по плаванию;

- численность спортсменов;

- расписание учебно-тренировочных занятий на год.

3.1.4. Отчетность:

- поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года (с размещением отчета о финансово-хозяйственной деятельности АУ ДО РБ «РСШП»);

- отчет о учебно-тренировочной деятельности учреждения за год, включающий в себя сведения об основных результатах спортивной подготовки;

- отчет о деятельности учреждения в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта.

3.2. В качестве рекомендуемой на сайте АУ ДО РБ «РСШП» может быть размещена информация:

3.2.1. Новости, объявления;

3.2.2. Физкультурно-спортивных мероприятий.

3.2.3. Деятельность тренеров-преподавателей:

- методические разработки тренеров-преподавателей.

3.2.4. Достижения спортсменов на соревнованиях различного уровня;

3.2.5. Фотоальбом;

3.2.6. Информация о спортсменах;

3.2.7. Другая информация об уставной деятельности АУ ДО РБ «РСШП».

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте АУ ДО РБ «РСШП»

4.1. Информация на официальном сайте АУ ДО РБ «РСШП» размещается на русском языке.

4.2. Технологическую поддержку функционирования официального web-сайта осуществляет ответственный за информационный ресурс, назначенный приказом директора АУ ДО РБ «РСШП».

4.3. Обязанности ответственного за информационный ресурс включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта АУ ДО РБ «РСШП».

4.4. Ответственный за информационный ресурс, непосредственно связан с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Текущие изменения структуры сайта осуществляется ответственным за информационный ресурс. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором АУ ДО РБ «РСШП».

4.6. Информация, размещаемая на официальном web-сайте АУ ДО РБ «РСШП», не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

4.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

4.9. К размещению на официальном сайте АУ ДО РБ «РСШП» запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор АУ ДО РБ «РСШП».