



Автономное учреждение
дополнительного образования
Республики Бурятия
«Республиканская спортивная школа плавания»

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета
АУ ДО РБ «РСШП»
Протокол № 9
«23» 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АУ ДО РБ «РСШП»
Захаров А.К. Захаров
«23» 06 202__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Педагогическом совете

г. Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Автономного учреждения дополнительного образования Республики Бурятия «Республиканская спортивная школа плавания» (далее – Совет) действует на основании Устава АУ ДО РБ «РСШП» настоящего Положения.

1.2. Совет является главным коллегиальным совещательным органом в структуре управления АУ ДО РБ «РСШП» с целью рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочного процесса обучающихся.

1.3. В состав Педагогического Совета входят: заместитель директора, тренеры-преподаватели, инструктор-методист. Каждый тренер-преподаватель с момента приема на работу до расторжения договора является членом Совета.

1.4. Совет может привлекать к своей работе представителей Министерства спорта и молодежной политики Республики Бурятия, представителей общественности и иных лиц.

2. Задачи Совета

2.1. Демократизировать систему управления.

2.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты, планы развития АУ ДО РБ «РСШП», в том числе долгосрочные и краткосрочные.

2.3. Изучать, обобщать результаты деятельности тренерско-преподавательского коллектива в целом и по определенному направлению.

2.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей АУ ДО РБ «РСШП».

2.5. Анализировать деятельность всех участников учебно-тренировочного процесса АУ ДО РБ «РСШП».

2.6. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития АУ ДО РБ «РСШП».

3. Компетенция Совета

3.1. Утверждение плана работы Учреждения на текущий учебный год.

3.2. Анализ и диагностика состояния учебно-тренировочного процесса.

3.3. Принятие, рекомендация к утверждению локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции.

3.4. Принятие, рекомендация к утверждению программы развития, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, общеобразовательных программ и учебно-тематического плана АУ ДО РБ «РСШП».

3.5. Принятие годовых календарных графиков учебно-тренировочного процесса.

3.6. Принятие решения о содержании и организационных формах дополнительных образовательных услуг.

3.7. Осуществление контроля за выполнением решений Совета, за результатами и качеством работы членов Совета.

3.8. Принятие решения о переводе обучающихся на следующий этап обучения, отчисление из АУ ДО РБ «РСШП». Перевод обучающихся оформляется списочным составом.

3.9. Принятие решений о процедурах проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.10. Принятие организационных решений по основным вопросам совершенствования качества дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

3.11. Принятие решений о награждении, поощрений обучающихся за успехи в учебно-тренировочной и спортивной деятельности;

3.12. Совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4. Регламент работы Совета

4.1. На первом заседании Совет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

4.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

4.4. Секретарь Совета работает на общественных началах и ведет протокол заседания.

4.5. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.6. Совет работает по плану АУ ДО РБ «РСШП».

4.7. Заседание Совета проводится не реже двух раз в год в соответствии с планом работы АУ ДО РБ «РСШП».

4.8. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее $\frac{2}{3}$ его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.9. Организацию выполнения решений Совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

4.10 Заместитель директора АУ ДО РБ «РСШП» в случае несогласия с решением Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом директора, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон

обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Совета

5.1. Заседание Совета оформляется протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. Нумерация протокола ведется от начала учебно-тренировочного года. Протоколы Совета постоянно хранятся в АУ ДО РБ «РСШП».